

TITOLO	AI Generativa per l'Amministrazione Scolastica
DESCRIZIONE	Corso pratico rivolto al personale amministrativo, DSGA e dirigenti scolastici, focalizzato sull'utilizzo di strumenti di AI generativa per migliorare efficienza, produttività e qualità delle attività di segreteria e organizzazione interna. Il percorso propone esercitazioni pratiche sulla redazione di documenti, gestione delle comunicazioni e automazione di task ripetitivi..
OBIETTIVI	Obiettivo generale: Ottimizzare la gestione amministrativa scolastica attraverso l'uso di strumenti di intelligenza artificiale generativa. Obiettivi Specifici 1. Redigere documenti (es., verbali, circolari e comunicazioni) con AI generativa. 2. Automatizzare compiti ripetitivi e organizzare archivi digitali. 3. Applicare le regole di sicurezza e privacy nella gestione dei dati. 4. Comprendere cosa sono i GPT personalizzati e come possono supportare l'amministrazione scolastica. 5. Progettare e realizzare un GPT personalizzato modellato sulle esigenze specifiche della propria segreteria o ruolo amministrativo.
PROGRAMMA	• Lezione 1: "AI generativa per la produttività amministrativa" Panoramica degli strumenti e delle applicazioni principali. • Lezione 2: "Redigere documenti e comunicazioni ufficiali con AI" Laboratorio pratico su lettere, circolari, verbali, report. • Lezione 3: "Automatizzare task e organizzare dati" Esempi di automazione di attività amministrative con AI. • Lezione 4: "GPT personalizzati per l'amministrazione scolastica" Cos'è un GPT personalizzato e differenze rispetto a un chatbot generico - Esempi di GPT per la scuola (redazione circolari, gestione richieste famiglie, preparazione report) • Lezione 5: "Laboratorio pratico: crea il tuo GPT per la segreteria" Step-by-step per creare un GPT personalizzato con OpenAI (o strumento equivalente) • Lezione 6: "Sicurezza e privacy nella gestione dei dati scolastici" Normativa, rischi e buone pratiche. • Lezione 7: "Casi studio e laboratorio pratico" Analisi di scenari reali e simulazioni.



E-sofia S.r.l.– Formazione, orientamento, aggiornamento

MODALITA' DI SVOLGIMENTO	Il corso si svolge in modalità e-learning.
PERIODO DI SVOLGIMENTO	Da definire
DURATA (ORE)	21 ore in modalità sincrona
DESTINATARI	Personale amministrativo scolastico, DSGA, dirigenti scolastici
TIPOLOGIA DI VERIFICA	Test a risposta multipla e project work pratico finale